

Оглавление

1.Информация по счету не актуальна	2
2.Как экспортировать выписку в формат 1С?	4
3.Не получается распечатать документ в Интернет-банке	5
4.Отображение в выписке даты последней операции по счету	8
5.На счете отображаются знаки «???» вместо остатков по счету	10
6.Работа с шаблонами платежных поручений	12
7.Как отправить перевод на карту?	14
8.Как отправить перевод на карту?	15
9.При отправке платежа в рублях система требует ввести КВВО	16
.....	17
10.Статус платежа «Отправлен в банк», «Доставлен в банк», «Принят банком»	17
11.Документ находится в статусе «Возвращен»	18
12.Как отозвать платеж?	19
13.Реестр платежных поручений загружается с комментарием «Неизвестный формат реестра»	21
14.Реестр платежных поручений загружается с комментарием «Указанный КПП клиента: «XXXXXXXXXX» не совпадает с данными досье	22
15.Как обновить сертификат?	23
16.Как подключить зарплатный договор?	24
17.Как изменить номер телефона для получения паролей?	25
.....	26
18.Мобильная версия Интернет-банка для юридических лиц	26
19.Как изменить PIN-код к смарт-ключу?	27
20.Как изменить PIN-код разблокировки к смарт-ключу?	29
21.Смена PIN-кода на смарт-ключах «Рутокен ЭЦП»	31
.....	33

1. Информация по счету не актуальна

Описание

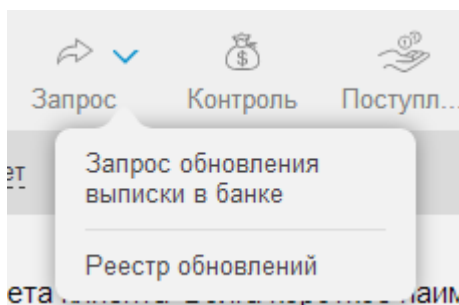
В интерфейсе системы информация по счету не является актуальной: текущий остаток неверный, отсутствуют операции в выписке и т.д.

Инструкция

Вся информация по счету, отображаемая в Интернет-банке, поступает из банковской системы.

В случае отображения неактуальной информации по счету необходимо запросить обновление выписки в банке:

1. Перейдите в раздел «Счета в банках, выписки» или «Счета в банках, выписки/Выписки». Выберите необходимый счет. По нажатию на стрелку рядом с кнопкой "Запрос" открывается список доступных операций.



2. При выборе операции «Запрос обновления выписки в банке» на странице «Счета в банках, выписки» открывается форма создания запроса выписки в банк. Задайте временной период и нажмите кнопку "Запрос".

Запрос обновления выписки в банке
Закреть ✕

i Формирование и отправка в банк запроса на обновление выписки. Историю запросов и ответов можно посмотреть в разделе "Реестр обновлений".

Счета

'Волга', Расчетный счет 'Волга' № 40701810000071111222
ДЕМО-БАНК

Начало периода 📅 Конец периода 📅

Запрос

- После того, как банк пришлет выписку, информация по счету обновится.
- При выборе операции «Реестр обновлений» происходит переход на страницу истории заказанных и сохраненных выписок по выбранному счету, на которой также можно сформировать и отправить запрос на выписку с подписанными документами.

Faktura.ru

Все организации
Илюхин К.С.
Выйти

Счета в банках, выписки / Реестр обновлений

← Вернуться
📄 Выписка
🖨 Печать
📄 Экспорт
🗳 В архив

🔍 Всего 2258

Реестр обновлений Расчетный счет № 40802810100005000091 (Российский рубль)
ЗАО КОХЕТКА, ДЕМО-БАНК

	Период выписки/запроса	Сформировано (Мск)	Получено (Мск)	Вх.остаток	Оборот Дт.	Оборот Кт.	Исх.остаток
<input type="checkbox"/>	Выписка с 16.07.14 по 16.07.14	24.07.14	24.07.14	100.00	230.00	120.00	55.00
<input type="checkbox"/>	Запрос на выписку с 16.07.14 по 16.07.14	24.07.14 13:49:37	24.07.14 13:49:46				
<input checked="" type="checkbox"/>	Выписка с 16.07.14 по 16.07.14	16.07.14	16.07.14 08:39:49	100.00	230.00	120.00	55.00
<input type="checkbox"/>	Выписка с 16.07.14 по 16.07.14	16.07.14	16.07.14 08:32:29	100.00	230.00	120.00	55.00
<input type="checkbox"/>	Выписка с 14.07.14 по 14.07.14	14.07.14	14.07.14 10:32:23	100.00	230.00	120.00	55.00

⏪
⏩
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
⏪ ⏩
Записей на странице 100

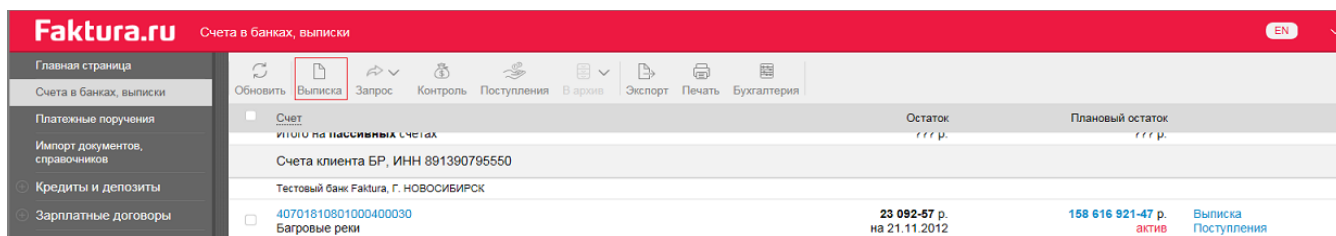
2. Как экспортировать выписку в формат 1С?

Описание

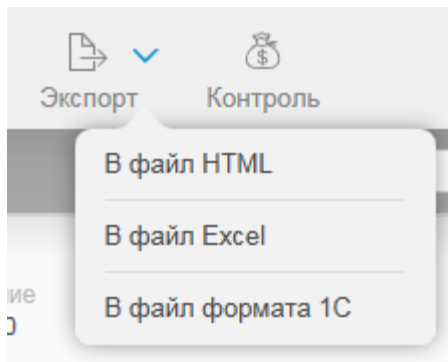
Необходимо экспортировать из Интернет-банка выписку в формате 1С.

Инструкция

Для экспорта выписок в формате 1С перейдите в раздел «Счета в банках, выписки», выберите необходимый счет и нажмите кнопку "Выписка".



Задайте необходимый период выписки. Затем нажмите стрелку рядом с кнопкой «Экспорт» на панели инструментов и выберите «В файл формата 1С».



3. Не получается распечатать документ в Интернет-банке

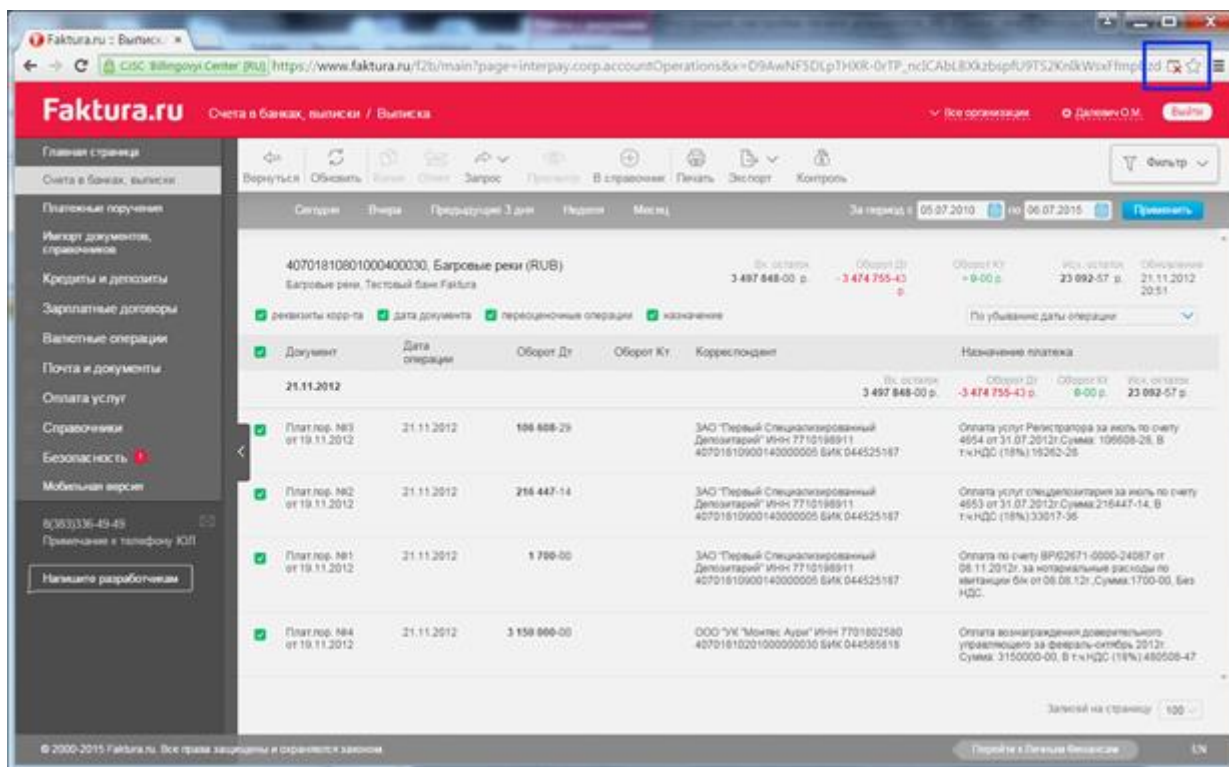
Описание

Если при попытке вызвать печать выписки или платежного поручения визуально ничего не происходит и документ не выходит на печать, значит в вашем браузере включена блокировка всплывающих окон, которая не дает открыть печатную форму документа в браузере. В разных браузерах это отображается по-своему.

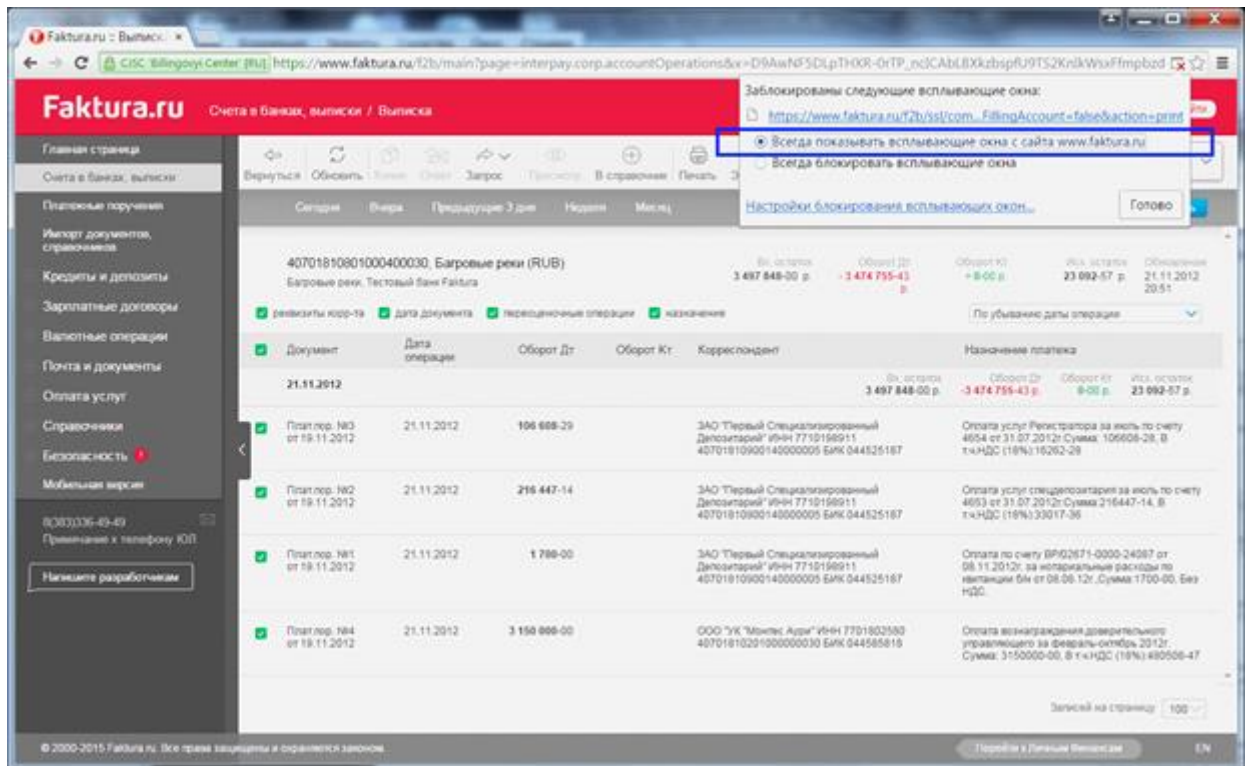
Инструкция

Google Chrome

Справа от адресной строки появляется значок, который говорит о том, что всплывающие окна в браузере заблокированы. Нажмите на этот значок и выберите «Всегда показывать всплывающие окна с сайта <http://www.pscb.ru/>».

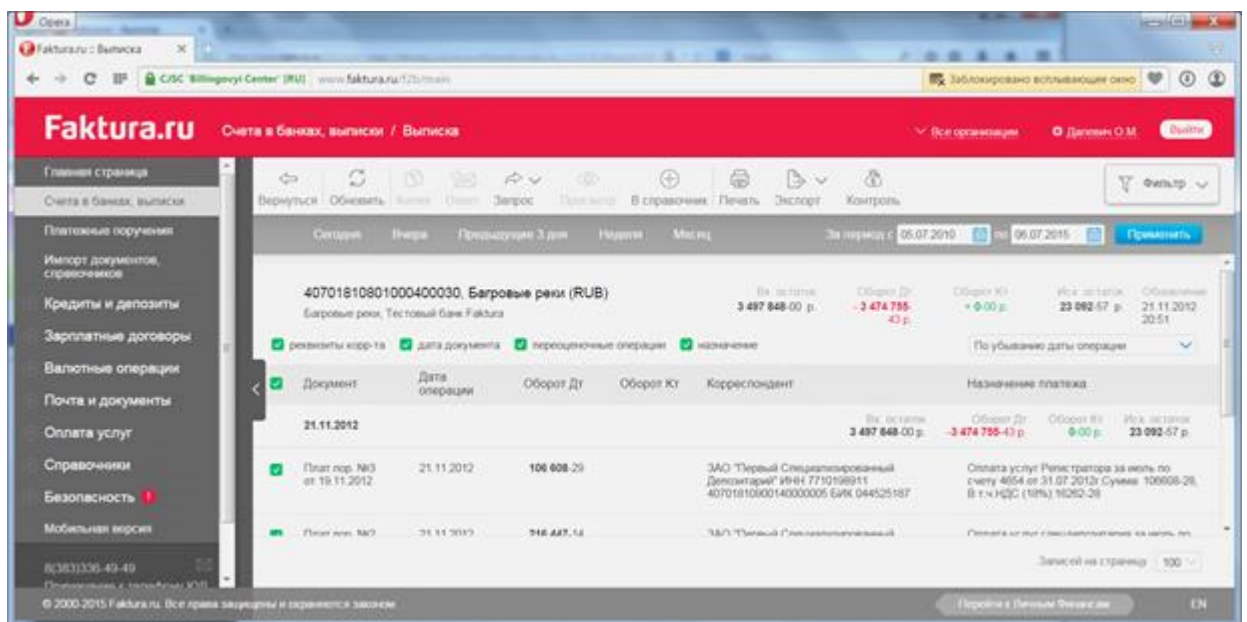


Данные рекомендации нужно выполнить один раз. В дальнейшем печать документов в Интернет-банке будет происходить корректно.

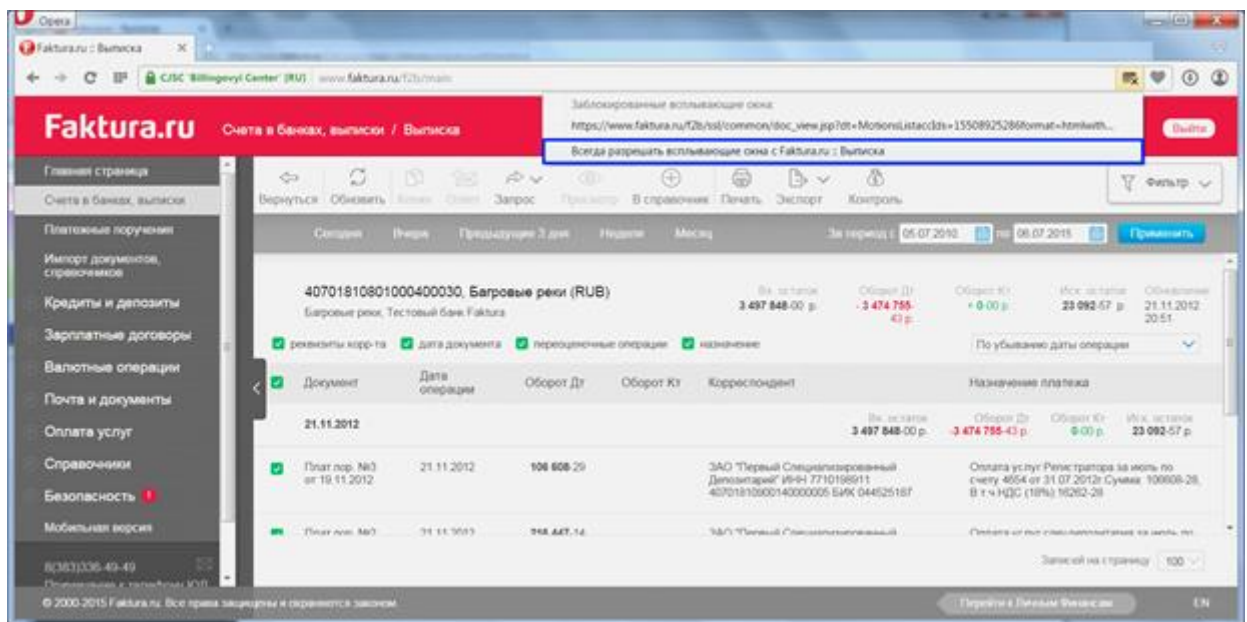


Орера

Справа от адресной строки высветится сообщение о том, что заблокировано всплывающее окно.



Нажмите на данное сообщение и выберите «Всегда разрешать всплывающие окна от Faktura.ru».



Данные рекомендации нужно выполнить один раз. В дальнейшем печать документов в Интернет-банке будет происходить корректно.

4. Отображение в выписке даты последней операции по счету

Описание

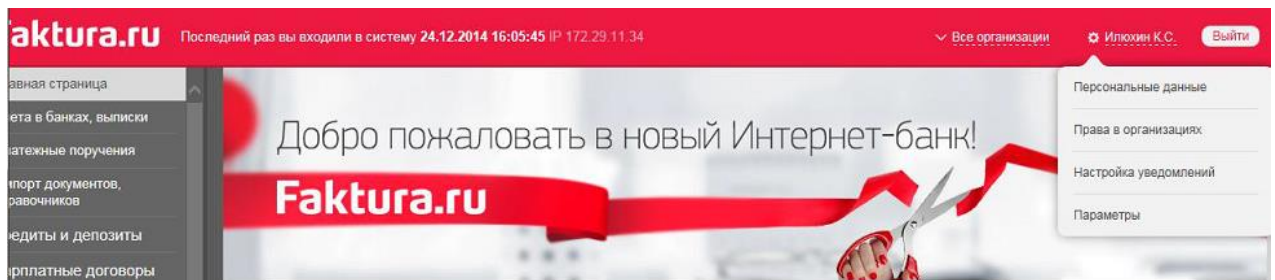
В выписке отображается дата последней операции по счету, а не предыдущей операции относительно периода выписки.

Выписка по счету 40701810801000400030 RUR (Пассивный)					
Тестовый банк Faktura БИК 045025728					
Г. НОВОСИБИРСК					
БР, ИНН 891390795550					
За период с 01.06.2000 по 02.06.2016					
Дата формирования информации 02.06.2016					
Дата последней операции по счету: 21.11.2012					
Входящий остаток: 3 497 848-00 на 19.11.2012					
Документ	Дата операции	Корреспондент	Оборот Дт	Оборот Кт	Назначение платежа
21.11.2012		Вх. остаток 3497848-00 р.	Оборот Дт - 3474755-43 р.	Оборот Кт 0-00 р.	Исх. остаток 23092-57 р.
Плат. пор. № 3 от 19.11.2012	21.11.2012	ЗАО "Первый Специализированный Депозитарий", ИНН 7710198911, счет № 40701810900140000005, БИК 044525187	106 608-29		Оплата услуг Регистратора за июль по счету 4654 от 31.07.2012г. Сумма: 106608-28, В т.ч. НДС (18%): 16262-28
Плат. пор. № 2 от 19.11.2012	21.11.2012	ЗАО "Первый Специализированный Депозитарий", ИНН 7710198911, счет № 40701810900140000005, БИК 044525187	216 447-14		Оплата услуг спецдепозитария за июль по счету 4653 от 31.07.2012г. Сумма: 216447-14, В т.ч. НДС (18%): 33017-36
Плат. пор. № 1 от 19.11.2012	21.11.2012	ЗАО "Первый Специализированный Депозитарий", ИНН 7710198911, счет № 40701810900140000005, БИК 044525187	1 700-00		Оплата по счету ВР/02671-0000- 24087 от 08.11.2012г. за нотариальные расходы по квитанции б/н от 08.08.12г., Сумма: 1700-00, Без НДС.
Плат. пор. № 4 от 19.11.2012	21.11.2012	ООО "УК "Монтес Аурн", ИНН 7701802580, счет № 40701810201000000030, БИК 044585818	3 150 000-00		Оплата вознаграждения доверительного управляющего за февраль-октябрь 2012г. Сумма: 3150000-00, В т.ч. НДС (18%): 480508-47
ИТОГО			3 474 755-43	0-00	
Исходящий остаток: 23 092-57 на 21.11.2012					

Инструкция

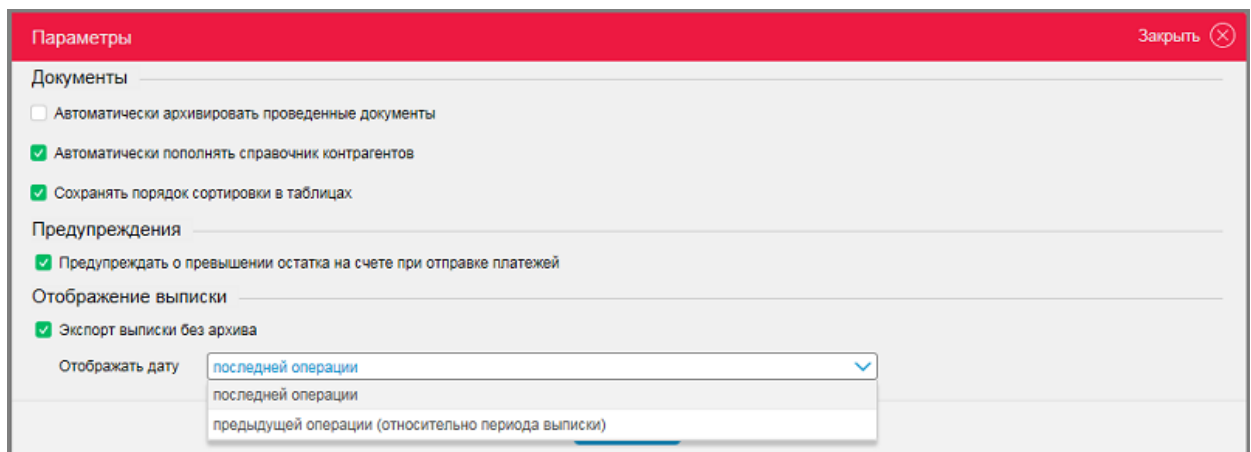
1. Для выбора вида отображения даты последней операции по счету перейдите в персональные настройки.

2. Выберите меню «Параметры».



3. В секции «Отображение выписки» в поле «Отображать дату» выберите нужное значение:

- последней операции
- предыдущей операции (относительно периода выписки)



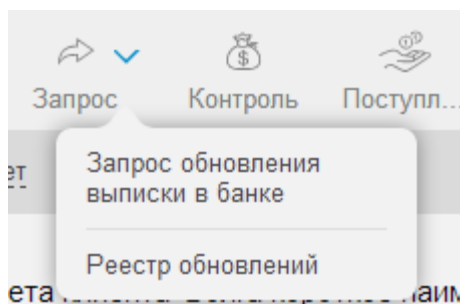
5. На счете отображаются знаки «???» вместо остатков по счету

ЗАО Статус, ИНН 5407400001	
40702810150000000542 ЗАО Статус Тестовый банк Faktura	??? р. Плановый остаток ??? р.

Знаки «???» отображаются вместо суммы остатка по счету в случае, если по данному счету еще не была получена выписка.

Для обновления информации об остатке по счету необходимо запросить выписку:

1. Перейдите в раздел «Счета в банках, выписки».
2. Нажмите стрелку рядом с кнопкой «Запрос», выберите «Запрос обновления выписки в банке».



3. Укажите необходимый период и нажмите кнопку «Запрос».

Запрос обновления выписки в банке
Закреть

Формирование и отправка в банк запроса на обновление выписки. Историю запросов и ответов можно посмотреть в разделе "Реестр обновлений".

Счета

'Волга', Расчетный счет 'Волга' № 40701810000071111222
ДЕМО-БАНК

Начало периода

Конец периода

Запрос

После поступления выписки из банка информация об остатке по счету обновится.

Faktura.ru Счета в банках, выписки / Реестр обновлений

▼ Все организации
⚙ Илюхин К.С.
Выйти

←
📄
🖨
📄
📁
Всего **2258** ▼

Реестр обновлений Расчетный счет № 40802810100005000091 (Российский рубль)
ЗАО КОЖЕТКА, ДЕМО-БАНК

	Период выписки/запроса ▲	Сформировано (Мск)	Получено (Мск)	Вх. остаток	Оборот Дт.	Оборот Кт.	Исх. остаток
<input type="checkbox"/>	Выписка с 16.07.14 по 16.07.14	24.07.14	24.07.14	100.00	230.00	120.00	55.00
<input type="checkbox"/>	Запрос на выписку с 16.07.14 по 16.07.14	24.07.14 13:49:37	24.07.14 13:49:46				
<input checked="" type="checkbox"/>	Выписка с 16.07.14 по 16.07.14	16.07.14	16.07.14 08:39:49	100.00	230.00	120.00	55.00
<input type="checkbox"/>	Выписка с 16.07.14 по 16.07.14	16.07.14	16.07.14 08:32:29	100.00	230.00	120.00	55.00
<input type="checkbox"/>	Выписка с 14.07.14 по 14.07.14	14.07.14	14.07.14 10:32:23	100.00	230.00	120.00	55.00

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 »»
Записей на странице

6. Работа с шаблонами платежных поручений

Как сохранить шаблон платежа?

Для того, чтобы создать новый шаблон платежного поручения выполните следующее:

1. Создайте новое платежное поручение
2. В секции «Сохранить как шаблон» укажите название шаблона в поле «Имя шаблона».
3. Нажмите кнопку «Сохранить».

Как удалить шаблон платежа?

Для того, чтобы удалить шаблон платежного поручения выполните следующее:

1. Перейдите в раздел «Платежные поручения»
2. Нажмите на стрелку рядом с кнопкой «Создать»
3. Выберите меню «Редактировать»
4. Выделите необходимые для удаления шаблоны и нажмите «Удалить»

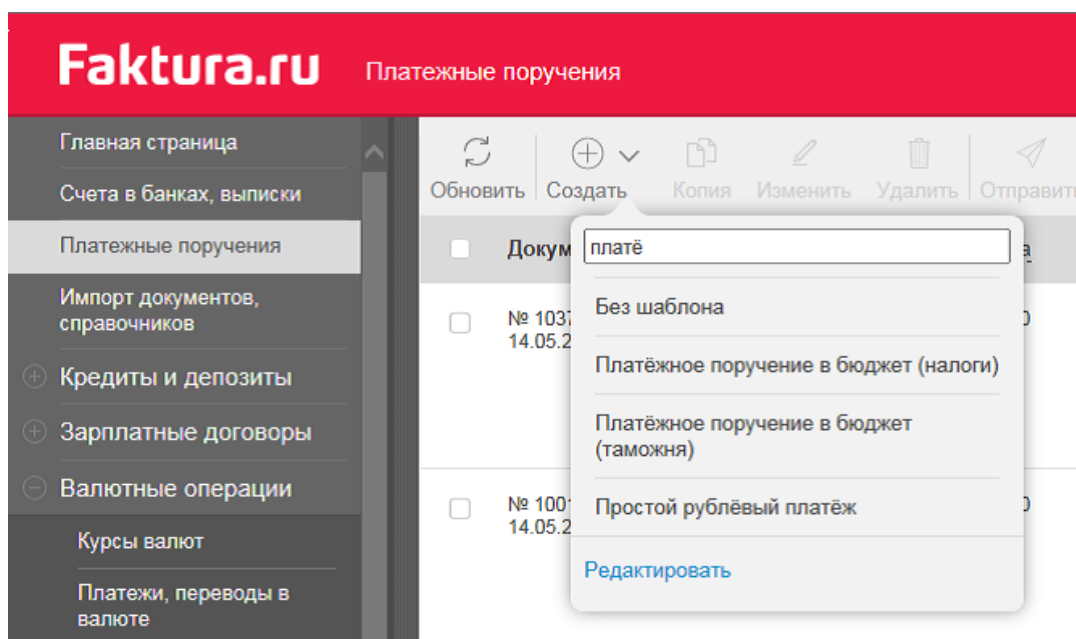
Как найти шаблон платежа?

Создать документ на основе шаблона можно двумя способами:

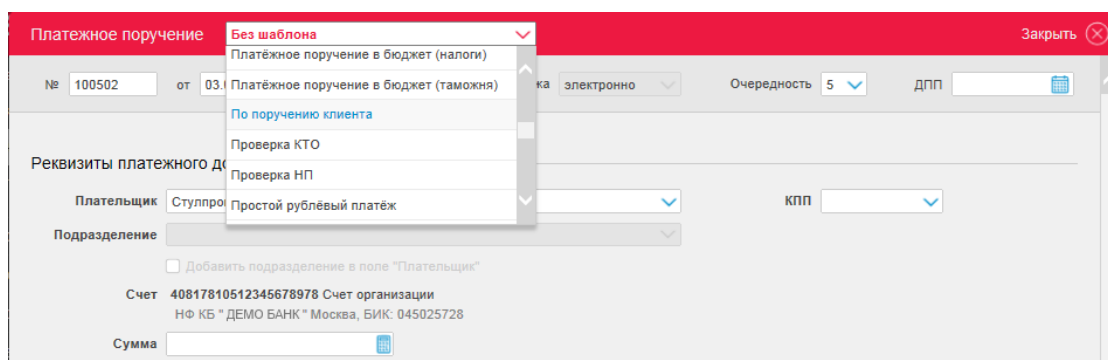
1. С помощью стрелки справа от кнопки «Создать» на панели инструментов.

При нажатии на стрелку открывается список сохраненных шаблонов.

Для поиска шаблонов воспользуйтесь строкой поиска.



2. С помощью открывающегося списка шаблонов на форме платежного поручения.



7. Как отправить перевод на карту?

Описание

Как выполнить перевод на карту своего или другого банка?

Инструкция

Вы можете отправить денежные средства на карту в разделе "Платежные поручения".

Для этого необходимо заполнить следующие реквизиты:

1. Наименование и БИК банка
2. Номер счета получателя, к которому привязана карта
3. Наименование владельца счета

8. Как отправить перевод на карту?

Описание

Как выполнить перевод на карту своего или другого банка?

Инструкция

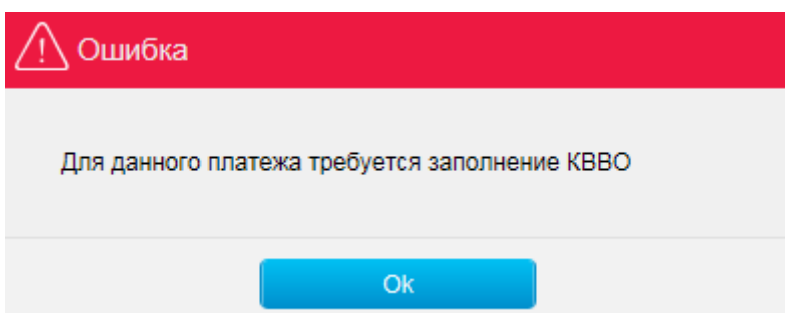
Вы можете отправить денежные средства на карту в разделе "Платежные поручения".

Для этого необходимо заполнить следующие реквизиты:

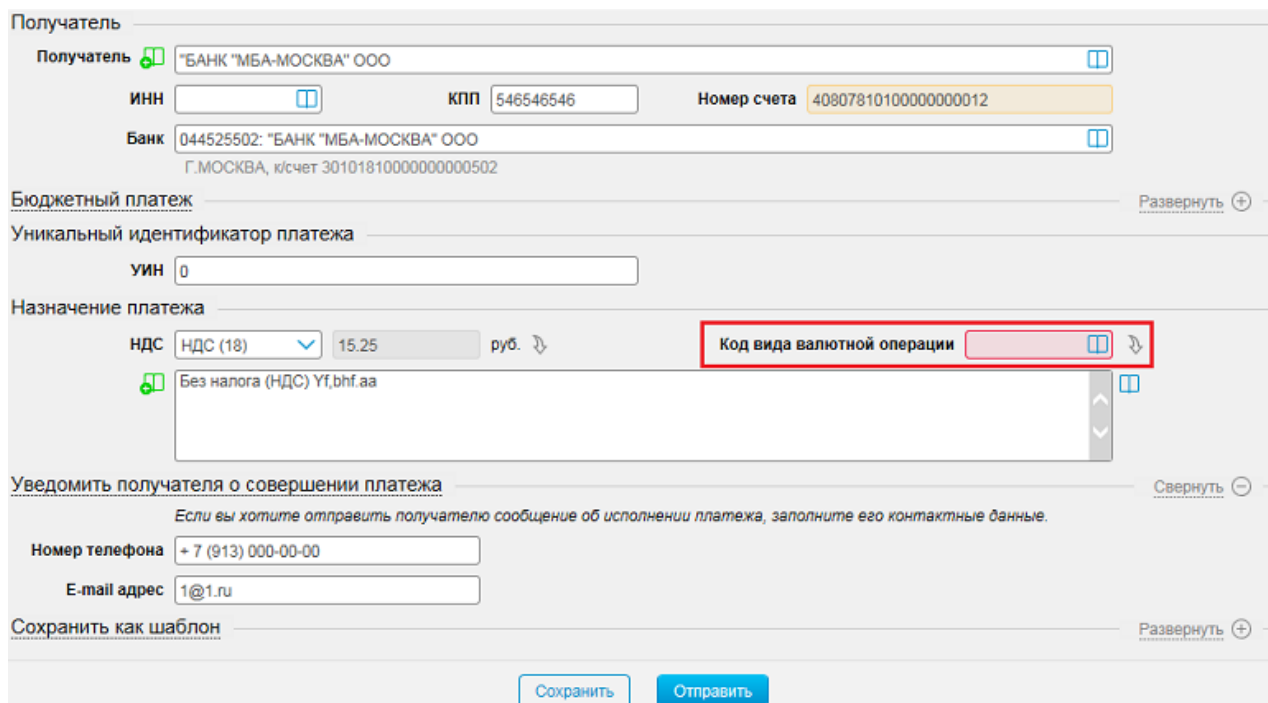
1. Наименование и БИК банка
2. Номер счета получателя, к которому привязана карта
3. Наименование владельца счета

9. При отправке платежа в рублях система требует ввести КВВО

Согласно законодательству, при отправке рублевого платежа в адрес нерезидента требуется ввести КВВО (код вида валютной операции).



Данный код Вы можете внести в назначение платежа в соответствующем блоке (см. Рис.1)



The image shows a payment form interface with several sections:

- Получатель (Recipient):** Includes fields for "Получатель" (filled with "БАНК "МБА-МОСКВА" ООО"), "ИНН", "КПП" (filled with "546546546"), "Номер счета" (filled with "40807810100000000012"), and "Банк" (filled with "044525502: "БАНК "МБА-МОСКВА" ООО").
- Бюджетный платеж (Budget payment):** Includes a field for "УИН" (filled with "0").
- Назначение платежа (Payment purpose):** Includes "НДС" (filled with "НДС (18) 15.25 руб."), "Код вида валютной операции" (highlighted with a red box), and a text area for the payment description (filled with "Без налога (НДС) Yf,bhf.aa").
- Уведомить получателя о совершении платежа (Notify recipient of payment completion):** Includes fields for "Номер телефона" (filled with "+ 7 (913) 000-00-00") and "E-mail адрес" (filled with "1@1.ru").
- Buttons:** "Сохранить" (Save) and "Отправить" (Send) buttons are located at the bottom.

10. Статус платежа «Отправлен в банк», «Доставлен в банк», «Принят банком»

Описание

После отправки долгое время документ остается в статусе «Отправлен в банк», «Доставлен в банк» или «Принят банком».

Сегодня Вчера Предыдущие 3 дня Неделя Месяц За период с 01.05.2000 по 26.02.2016 Применить						
Документ	Состояние	Сумма	Плательщик	Получатель	Назначение	
<input type="checkbox"/> № 7 28.04.2006	✓ Принят банком 28.04.2006 Далевич	0-01	ООО "Мир" 40703810700000004515 Тестовый банк Faktura	ЗАО "Предприятие " Свйт" 40702810500000011000 Тестовый банк Faktura	4ее Эл.платеж FAKTURA.RU	
<input type="checkbox"/> № 6 18.04.2006	✓ Принят банком 28.04.2006 Далевич	1 110-00	ООО "Мир" 40703810700000004515 Тестовый банк Faktura	Отд."Бауманская" ОАО "Альфа-банк" 30223810700000000124 ОАО "АЛЬФА-БАНК"	старый формат Эл.платеж FAKTURA.RU	
<input type="checkbox"/> № 5 17.04.2006	✓ Принят банком 28.04.2006 Далевич	1 110-00	ООО "Мир" 40703810700000004515 Тестовый банк Faktura	Отд."Бауманская" ОАО "Альфа-банк" 30223810700000000124 ОАО "АЛЬФА-БАНК"	старый формат Эл.платеж FAKTURA.RU	



Инструкция

Данные статусы говорят о том, что документ уже находится на стороне банка. Если статус долгое время не изменяется, то Вам необходимо обратиться к специалистам Вашего банка для изменения статуса документа.

11. Документ находится в статусе «Возвращен»

Описание

Документ находится в статусе «Возвращен».

	№ 93 14.10.2013	 Возвращен 23.10.2013 Далевич	0-12	Трубопровод 4010681023600000022 Тестовый банк Faktura	ЗАО "Трубопровод" 40817810700010000795 Тестовый банк Faktura
---	--------------------	--	------	---	--

Инструкция

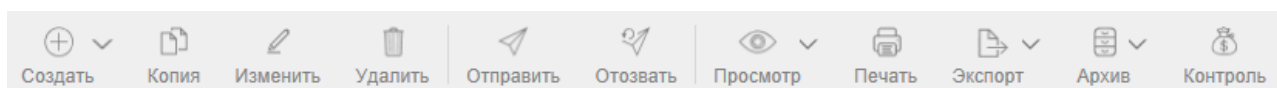
Данный статус говорит о том, что документ был принят банком и отправлен на возврат.

Вы можете посмотреть причину возврата, нажав на статус документа. Если причина возврата останется для Вас непонятной, то Вам необходимо обратиться в банк.

История изменения состояния документа №93 от 14.10.2013				Закрыть 
Дата, время (Московское время)	Состояние	Клиент/Исполнитель	Примечание	
23.10.2013 16:59:57	 Возвращен		Отказ в приеме документа: Клиент не зарегистрирован в шлюзе Банка	
23.10.2013 16:59:56	 Доставлен в банк			
14.10.2013 10:47:03	 Отправлен в банк	Далевич Ольга Михайловна		
14.10.2013 10:47:03	 Подписан	Далевич Ольга Михайловна		
14.10.2013 10:44:59	 Подготовлен	Далевич Ольга Михайловна		

12. Как отозвать платеж?

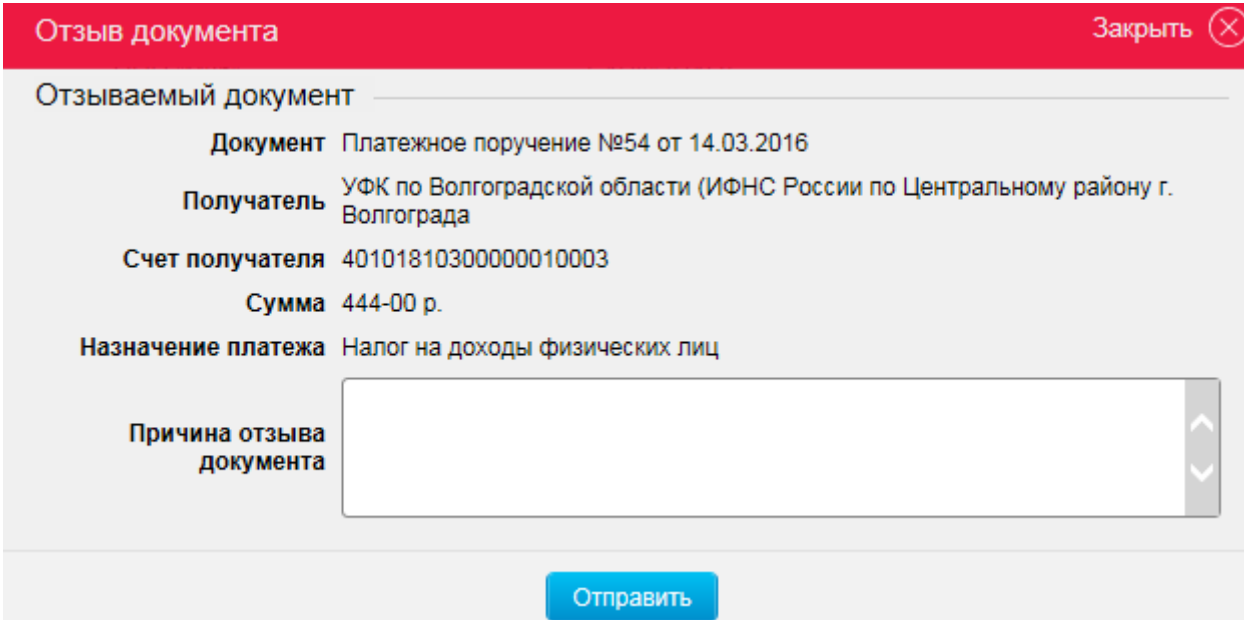
Если банк предоставляет возможность отзыва документов, то при выборе платежного поручения на панели инструментов будет активна кнопка «Отозвать».



Если кнопка «Отозвать» не активна, то Вам необходимо обратиться в банк по вопросу отзыва платежного поручения.

В зависимости от настроек банка документы можно отозвать в следующих состояниях: «Отправлен в банк», «Принят банком», «Доставлен в банк», «В картотеке» или «Исполнен».

По нажатию на кнопку «Отозвать» появляется форма «Отзыв документа», в которой необходимо указать причину отзыва документа. Данное поле заполняется в произвольной форме.

A screenshot of a web form titled 'Отзыв документа' (Document Withdrawal) with a 'Закреть' (Close) button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Отзываемый документ** (Document being withdrawn):

 - Документ** (Document): Платежное поручение №54 от 14.03.2016
 - Получатель** (Recipient): УФК по Волгоградской области (ИФНС России по Центральному району г. Волгограда)
 - Счет получателя** (Recipient account): 40101810300000010003
 - Сумма** (Amount): 444-00 р.
 - Назначение платежа** (Payment purpose): Налог на доходы физических лиц

- Причина отзыва документа** (Reason for document withdrawal): A large empty text area with a vertical scrollbar on the right side.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Отправить' (Send).

После нажатия кнопки «Отправить» формируется документ «Заявление на отзыв документа».

Отзыв документа № 7604217 от 15.03.2016 в Тестовый банк Faktura, БИК 045025728
от ООО "Мир", ИНН 5406132374

Заявление

Прошу отозвать: **Платежное поручение №35 от 09.03.16.**
Причина отзыва: Ошибка в счете получателя.

Отзываемый документ

0401060

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 35 09.03.2016 □
Дата Вид платежа

Сумма прописью **Один рубль 00 копеек**

ИНН ООО "Мир"	КПП 123123123	Сумма	1-00
		Сч. N	40702810700000002000
Плательщик Тестовый банк Faktura Г. НОВОСИБИРСК		БИК	045025728
Банк плательщика "АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПАО) Г.БЛАГОВЕЩЕНСК		Сч. N	301028105000000028700
Банк получателя ИНН "АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПАО)		КПП 111111111	Сч. N 40702810001236201232
		Вид оп.	01
		Срок плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат. 5
		Кол	Рез. поле

Подписатель

По нажатию кнопки «Подписать» документ будет отправлен в банк. На странице «Платежи, переводы в валюте» в строке с информацией о документе появится отметка «Отправлен отзыв».

✓	№ 36 23.10.2014	➔ Отправлен в банк 23.10.2014 Далевич Отправлен отзыв	Трубопровод 40106810236000000022 Тестовый банк Faktura
---	--------------------	---	--

После обработки документа на отзыва в банке статус платежного поручения должен измениться на «Возвращен».

13. Реестр платежных поручений загружается с комментарием «Неизвестный формат реестра»

Имя файла	Дата	Состояние	Отправитель	Тип реестра	Сумма платежей	Кол-во платежей	Ошибки
1.bt	01.03.2016	✗ Сбойный	Далевич О.М.	Пл. поручения			Неизвестный формат реестра.
glut.exe	25.02.2016	✗ Сбойный	Далевич О.М.	Пл. поручения			Неизвестный формат реестра.

Данный комментарий говорит о том, что в систему был загружен реестр в неверном формате.

Требуемая структура макета платежного документа "1С" описана в инструкции «Новый Интернет-банк для корпоративных клиентов» на [сайте](#)

14. Реестр платежных поручений загружается с комментарием «Указанный КПП клиента: «XXXXXXXXXX» не совпадает с данными досье

Описание

Реестр платежных поручений загружается в комментарий «Указанный КПП клиента: «XXXXXXXXXX» не совпадает с данными досье

```
Просмотр файла Закреть  
Файл error.txt Сохранить  
/*  
Список ошибок в файле реестра 1ckl.txt.  
Дата импорта: 24/05/16  
*/  
1CClientBankExchange  
ВерсияИмпорта=1.02  
Кодировка=Windows  
Отправитель=Бухгалтерия предприятия, редакция 2.0  
Получатель=ЦФТ - Интернет-Банк (Faktura.ru)  
ДатаСоздания=24.05.2016  
ВремяСоздания=10:41:44  
ДатаНачала=25.05.2016  
ДатаКонца=25.05.2016  
РасчСчет=40701810801000400030  
Документ=Платежное поручение  
/*  
Строка 12. Ошибка в документе №23:  
Указанный КПП клиента: "667601001" не совпадает с данными досье.  
*/  
СекцияДокумент=Платежное поручение  
Номер=23  
Дата=25.05.2016  
Сумма=6546.00  
ПлательщикСчет=40701810801000400030  
ПлательщикИНН=891390795550 ООО "РЕГИОН"  
ПлательщикИНН=891390795550  
Плательщик1=ООО "РЕГИОН"  
ПлательщикРасчСчет=40701810801000400030  
ПлательщикБанк1=Тестовый банк Faktura  
ПлательщикБанк2=Г. НОВОСИБИРСК  
ПлательщикБИК=045023728  
ПлательщикКорсчет=30102810500000028700  
ПолучательСчет=40802810362100000378  
ПолучательИНН=665894025931 ИП Клевцов Алексей Владиславович  
ПолучательИНН=665894025931  
Получатель1=ИП Клевцов Алексей Владиславович  
ПолучательРасчСчет=40802810362100000378  
ПолучательБанк1=ПАО КБ "УБЕРИГ"  
ПолучательБанк2=Г. ЕКАТЕРИНБУРГ  
ПолучательБИК=046577795  
ПолучательКорсчет=30101810900000000795  
ВидПлатежа=Электронно  
ВидОплаты=01  
ПлательщикКПП=667601001  
Очередность=5  
НазначениеПлатежа=Сопровождение программы для ЭВМ системы 1С и баз данных 1С:ИТС ТЕХНО (6 мес). Счет №1651 от 11 мая 2016 г. Сумма  
6546-00Без налога (НДС)  
НазначениеПлатежа1=Сопровождение программы для ЭВМ системы 1С и баз данных 1С:ИТС ТЕХНО (6 мес). Счет №1651 от 11 мая 2016 г.
```

Инструкция

Данный комментарий говорит о том, что указанное в реестре платежных поручений КПП не прописано на досье организации со стороны банка. Для добавления КПП в список используемых необходимо обратиться в банк.

15. Как обновить сертификат?

Для обновления сертификата проделайте следующие действия:

1. Зайдите в Интернет-банк
2. Перейдите в раздел «Безопасность» - «Обновление сертификата»
3. Перейдите по ссылке "Отправить запрос в банк":
 - выберите тип носителя
 - проверьте корректность e-mail для получения обновленного сертификата
 - нажмите кнопку "Обновить сертификат"

В случае успешной отправки запроса ему присвоится уникальный номер запроса. Если ссылка "Отправить запрос в банк" отсутствует в разделе «Безопасность», то Вам необходимо обратиться в банк.

4. На указанный Вами e-mail после подтверждения вашего запроса со стороны банка придет ссылка для сохранения обновленного сертификата. Если Вы не получили письмо со ссылкой, то Вам необходимо обратиться в банк. Проверьте также папку с нежелательной почтой. Возможно, письмо попало в эту папку.

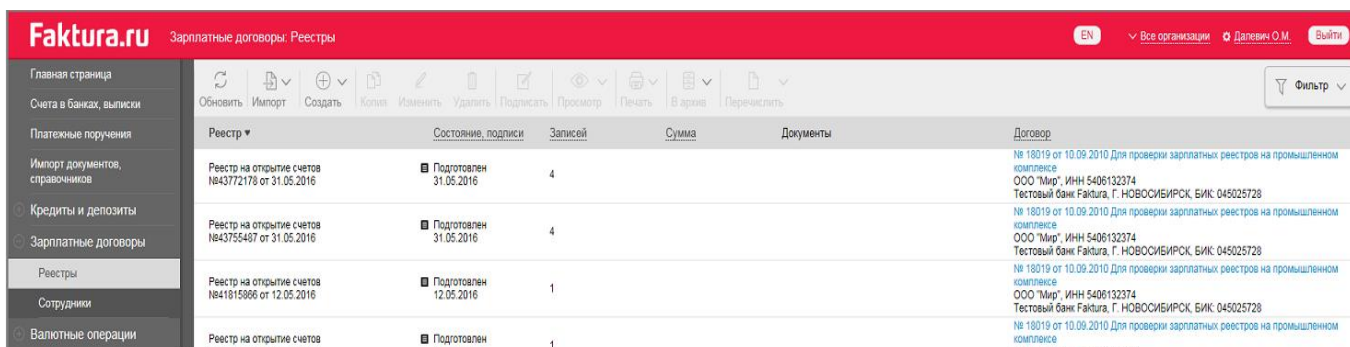
16. Как подключить зарплатный договор?

Описание

Не отображается раздел «Зарплатные договоры». Как подключить зарплатный договор?

Инструкция

Для того, чтобы в интерфейсе отображался раздел «Зарплатный договор», необходимо оформить договор с банком и получить необходимые права. По вопросу открытия зарплатного договора и установки прав доступа рекомендуем обратиться к специалистам вашего банка.



Реестр	Состояние, подписи	Записей	Сумма	Документы	Договор
Реестр на открытие счетов №43772178 от 31.05.2016	Подготовлен 31.05.2016	4			№ 18019 от 10.09.2010 Для проверки зарплатных реестров на промышленном комплексе ООО "Мир", ИНН 5406132374 Тестовый банк Faktura, Г. НОВОСИБИРСК, БИК: 045025728
Реестр на открытие счетов №43755457 от 31.05.2016	Подготовлен 31.05.2016	4			№ 18019 от 10.09.2010 Для проверки зарплатных реестров на промышленном комплексе ООО "Мир", ИНН 5406132374 Тестовый банк Faktura, Г. НОВОСИБИРСК, БИК: 045025728
Реестр на открытие счетов №41815866 от 12.05.2016	Подготовлен 12.05.2016	1			№ 18019 от 10.09.2010 Для проверки зарплатных реестров на промышленном комплексе ООО "Мир", ИНН 5406132374 Тестовый банк Faktura, Г. НОВОСИБИРСК, БИК: 045025728
Реестр на открытие счетов №44433333 от 05.05.2016	Подготовлен 05.05.2016	1			№ 18019 от 10.09.2010 Для проверки зарплатных реестров на промышленном комплексе ООО "Мир", ИНН 5406132374

17. Как изменить номер телефона для получения паролей?

Описание

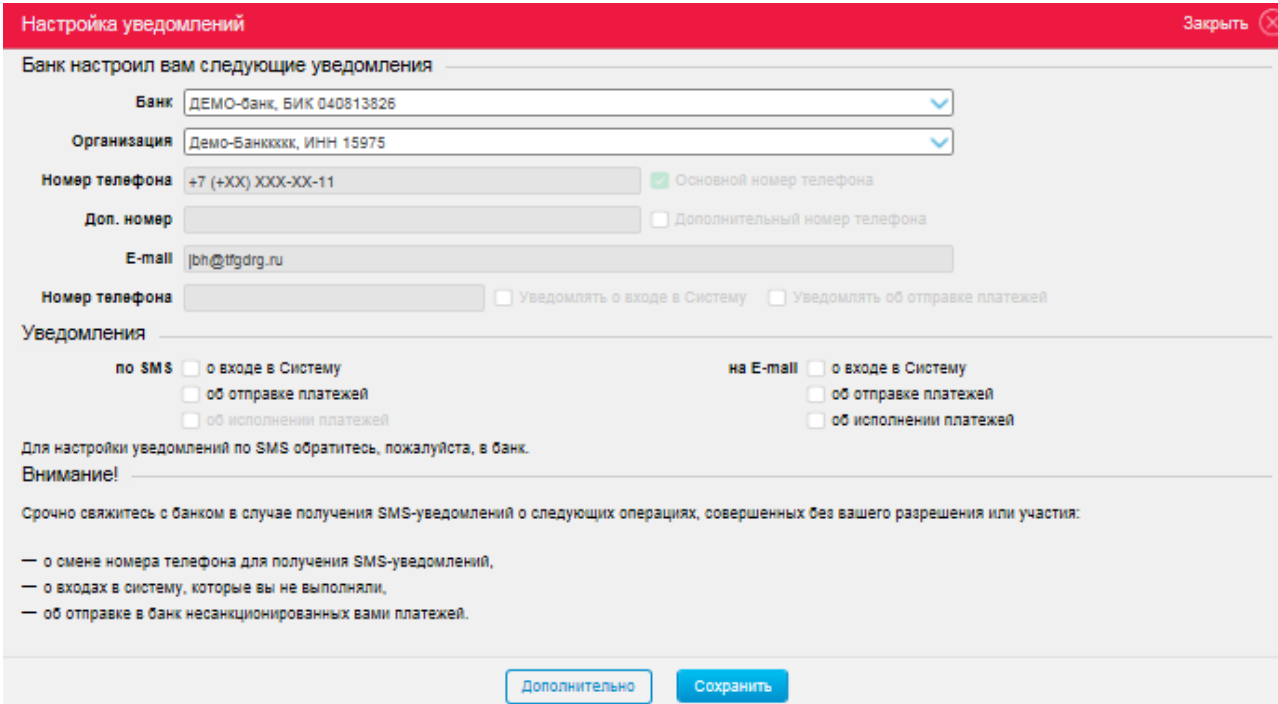
Можно ли в Интернет-банке изменить номер телефона для получения паролей?


Инструкция

Изменение номера телефона для получения паролей со стороны пользователя не предусмотрено.

Для изменения номера телефона необходимо обратиться в банк.

Раздел «Настройка уведомлений» в персональных настройках позволяет посмотреть, какие номера телефонов настроены для получения паролей. Для этого выберите необходимый банк и организацию.



Настройка уведомлений Закреть 

Банк настроил вам следующие уведомления

Банк: ДЕМО-банк, БИК 040813826

Организация: Демо-Банкхххх, ИНН 15975

Номер телефона: +7 (+XX) XXX-XX-11 Основной номер телефона

Доп. номер: Дополнительный номер телефона

E-mail: jbh@tfgdrg.ru

Номер телефона: Уведомлять о входе в Систему Уведомлять об отправке платежей

Уведомления

по SMS о входе в Систему об отправке платежей об исполнении платежей

на E-mail о входе в Систему об отправке платежей об исполнении платежей

Для настройки уведомлений по SMS обратитесь, пожалуйста, в банк.

Внимание!

Срочно свяжитесь с банком в случае получения SMS-уведомлений о следующих операциях, совершенных без вашего разрешения или участия:

- о смене номера телефона для получения SMS-уведомлений,
- о входах в систему, которые вы не выполняли,
- об отправке в банк несанкционированных вами платежей.

18. Мобильная версия Интернет-банка для юридических лиц

Для получения доступа к мобильной версии Интернет-банка для юридических лиц необходимо получить логин и пароль.

Получить логин и пароль можно двумя способами:

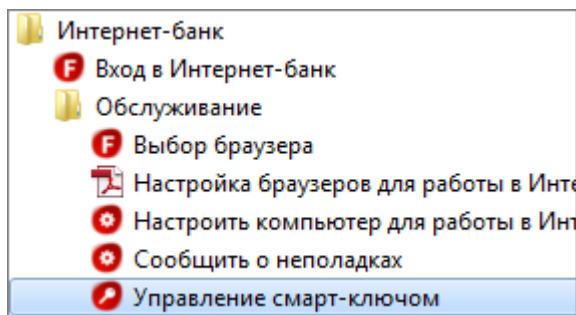
1. Оформить заявление на получение логина и пароля в офисе банка
2. Заполнить заявление на получение логина и пароля в разделе «Мобильная версия» в Интернет-банке (если банк предоставляет такую возможность).

Придумайте и введите логин при заполнении формы. Пароль вы получите посредством SMS-сообщения (на телефон, ранее зарегистрированный в банке) после подписи заявления.

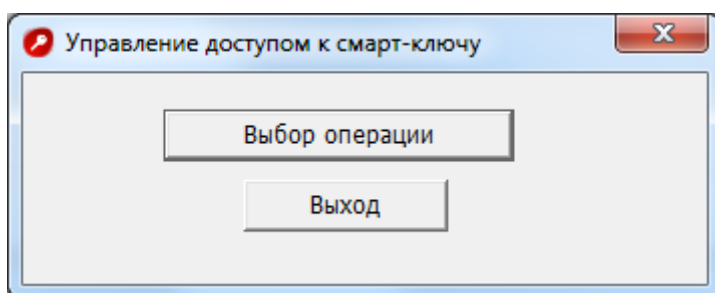
19. Как изменить PIN-код к смарт-ключу?

Для того, чтобы сменить PIN-код к смарт-ключу на ОС Windows выполните следующее:

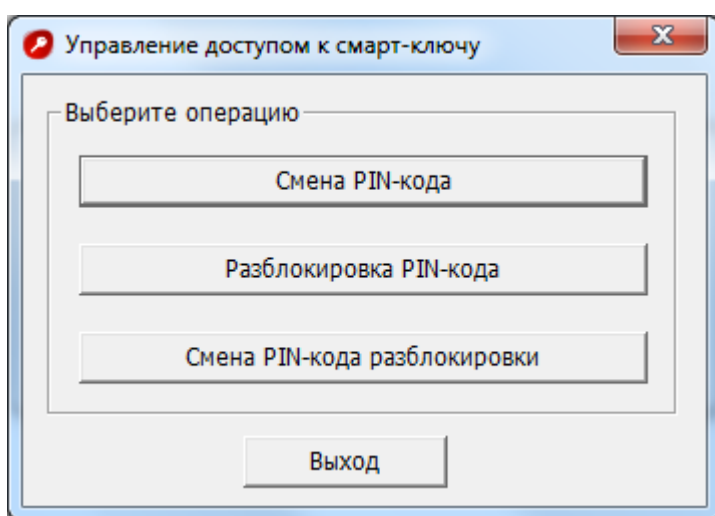
1. В меню «Пуск» из списка всех программ выберите папку «Интернет-Банк»
2. В папке «Обслуживание» выберите «Управление смарт-ключом»



3. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выбор операции»



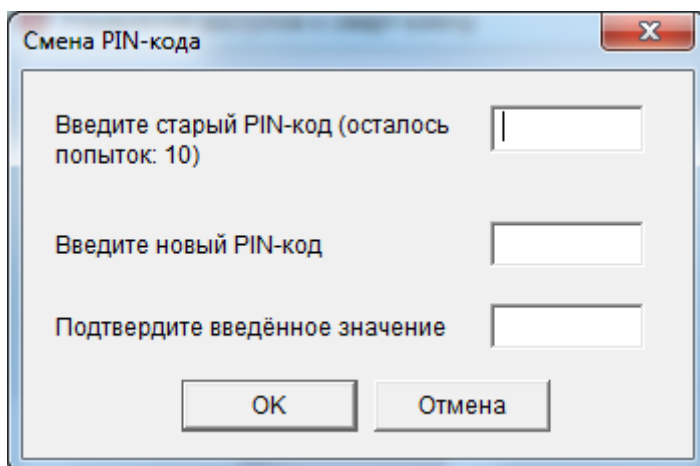
4. Далее появится окно «Управление доступом к карте», в котором необходимо нажать «Смена PIN-кода»



5. Придумайте новый PIN-код (последовательность из любых восьми символов).
В появившемся окне введите старый и новый PIN-коды.
Повторите новое значение PIN-кода в поле «Подтвердить введенное»

значение» и нажмите «ОК».

Напоминаем, что количество попыток при вводе старого PIN-кода ограничено.



Смена PIN-кода

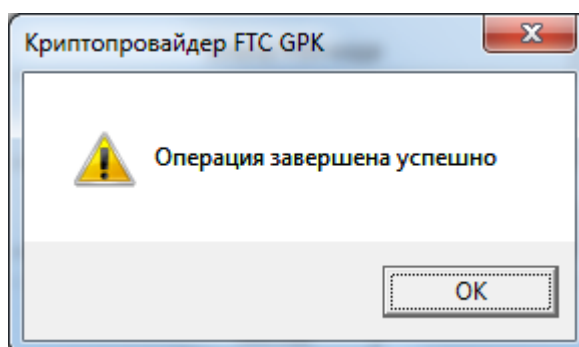
Введите старый PIN-код (осталось попыток: 10)

Введите новый PIN-код

Подтвердите введённое значение

ОК Отмена

6. Если старое значение PIN-кода было введено верно и новые значения совпали, то PIN-коду смарт-ключа будет присвоено новое (заданное вами) значение и на экране появится служебное сообщение.



Криптопровайдер FTC GPK

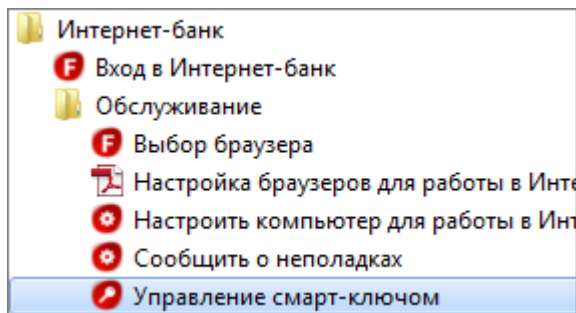
Операция завершена успешно

ОК

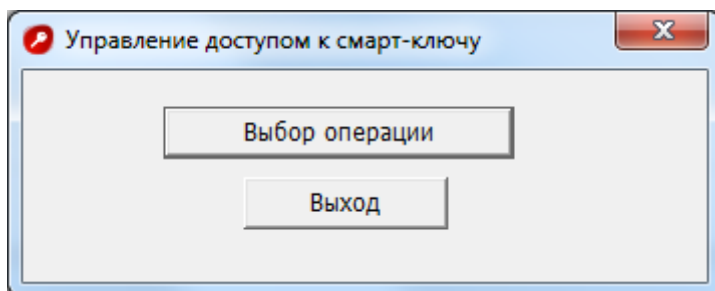
20. Как изменить PIN-код разблокировки к смарт-ключу?

Для того, чтобы сменить PIN-код разблокировки к смарт-ключу на ОС Windows выполните следующее:

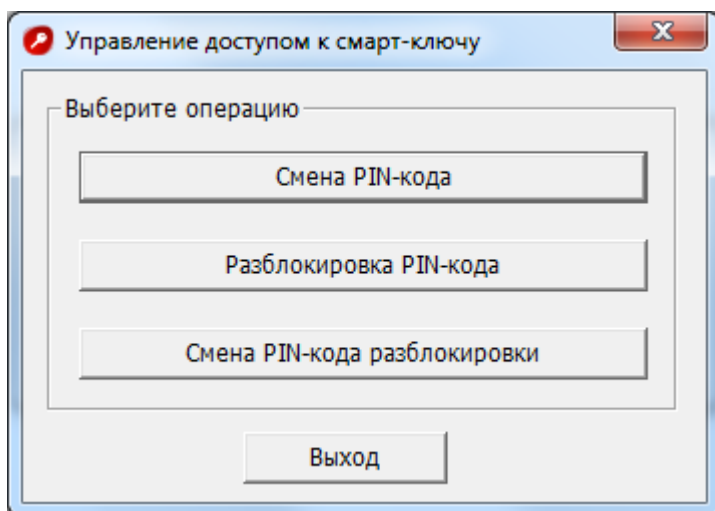
1. В меню «Пуск» из списка всех программ выберите папку «Интернет-Банк»
2. В указанной папке в папке «Обслуживание» выберите «Управление смарт-ключом»



3. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выбор операции»



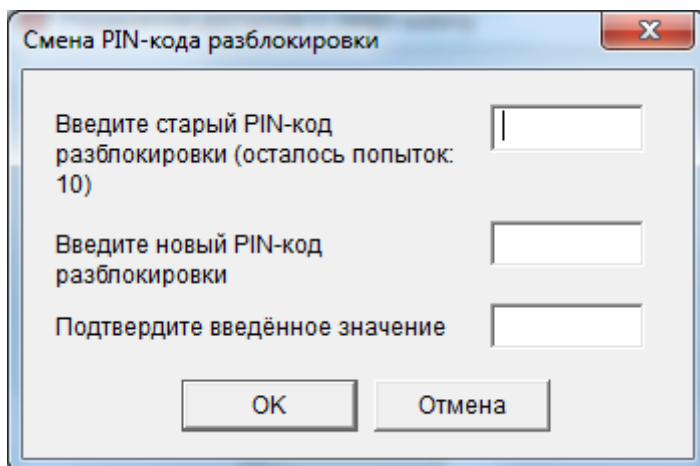
4. Далее появится окно «Управление доступом к смарт-ключу», в котором необходимо нажать «Смена PIN-кода разблокировки».



5. Придумайте новый PIN-код разблокировки (последовательность из любых восьми символов).

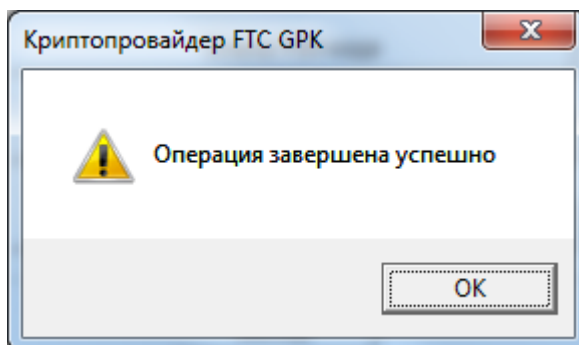
В появившемся окне введите старый и новый PIN-коды разблокировки. Повторите новое значение PIN-кода в поле «Подтвердить введенное значение» и нажмите «ОК».

Напоминаем, что количество попыток при вводе старого PIN-кода разблокировки ограничено.



The screenshot shows a dialog box titled "Смена PIN-кода разблокировки" (Change PIN code). It contains three input fields: "Введите старый PIN-код разблокировки (осталось попыток: 10)", "Введите новый PIN-код разблокировки", and "Подтвердите введенное значение". Below the fields are two buttons: "ОК" and "Отмена".

6. Если старое значение PIN-кода разблокировки было введено верно и новые значения совпали, то PIN-коду разблокировки смарт-ключа будет присвоено новое (заданное вами) значение и на экране появится служебное сообщение.

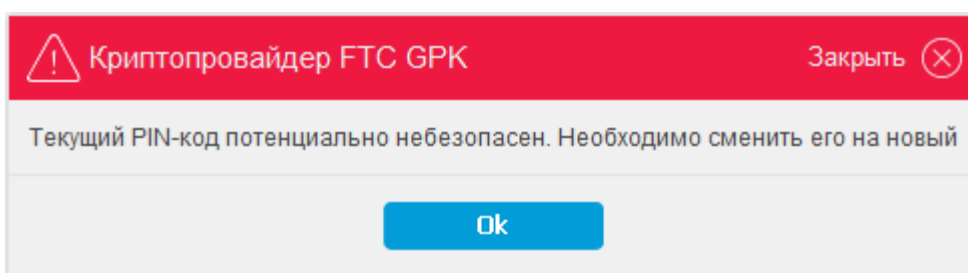


The screenshot shows a dialog box titled "Криптопровайдер FTC GPK". It displays a yellow warning icon and the text "Операция завершена успешно" (Operation completed successfully). There is an "ОК" button at the bottom right.

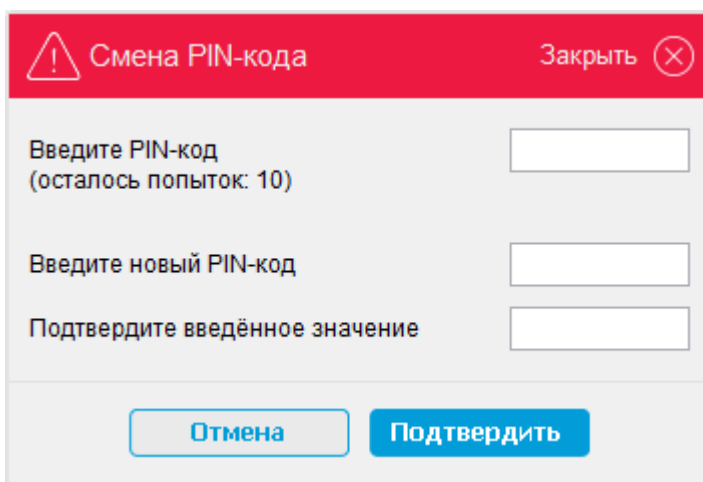
21. Смена PIN-кода на смарт-ключах «Рутокен ЭЦП»

При первом обращении к смарт-ключу Рутокен ЭЦП необходимо сменить текущий PIN-код пользователя (установленный по умолчанию).

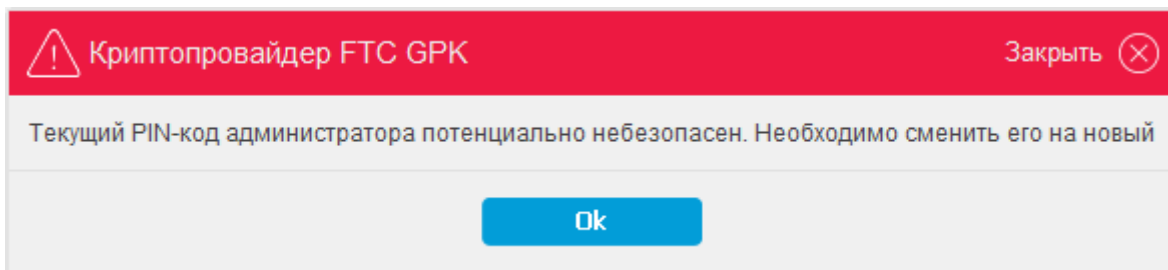
1. Для этого в окне с сообщением нажмите «ОК».



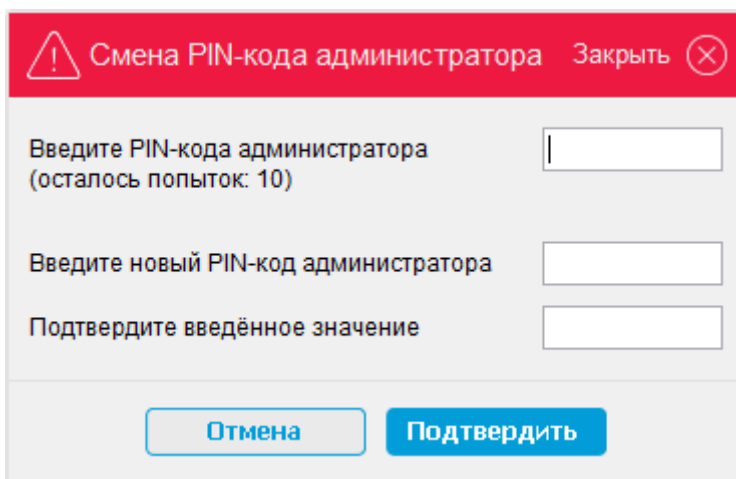
2. В появившемся окне:
 - Введите старый PIN-код пользователя – 12345678
 - Придумайте и введите новый PIN-код пользователя (8 символов)
 - Подтвердите введенное значение
 - Нажмите «ОК»



3. Далее необходимо сменить текущий PIN-код администратора (установленный по умолчанию).
Для этого в окне с сообщением нажмите «ОК».



4. В появившемся окне:
- Введите старый PIN-код администратора – 87654321.
 - Придумайте и введите новый PIN-код администратора (8 символов).
 - Подтвердите введенное значение.
 - Нажмите «ОК».



5. В появившемся окне введите PIN-код доступа к смарт-ключу.

